 Allemont	Document	Commission : GENERALE	Référence :	GEN-MAT
	LOCATION MATERIEL DIVERS		Edition du :	28/10/2013
			Délibération	
			Gestionnaire :	ADM - MB

CONTRAT DE LOCATION **MISE A DISPOSITION MATERIEL DE RECEPTION**

ENTRE LA COMMUNE D 'ALLEMONT,
ET LE PRENEUR :

Personne morale :

Personne Physique : Nom : Prénom :

Adresse :

Tel :

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT :

Prêt de matériels communaux aux particuliers et commerçants pour une installation sur le domaine public. Ce matériel est mis en place uniquement par les employés des services techniques pendant les jours et horaires de travail.

ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DE LA COMMUNE

La Commune d'Allemont met à disposition le matériel en bon état et en conformité avec les textes de loi et les normes en vigueur.

ARTICLE 3 – DETAIL DU MATERIEL PRETE

Le matériel mis à disposition est composé de : tentes
..... tables
..... bancs
..... chaises

ARTICLE 4 – TARIFS

Les tarifs sont donnés sur la base d'un week-end (du vendredi au lundi)


- ❖ Prêt et installation de tables + bancs + chaises : 50 € TTC
- ❖ Prêt et installation d'une tente de réception :100 € TTC
- ❖ Caution :200 € TTC

La caution sera remboursée, déductions faites des éventuelles détériorations, casses, coûts de remise en état.

Les chèques sont déposés en mairie, à la signature du contrat à l'ordre du Trésor Public.

ARTICLE 5 – DUREE DU PRET

La durée du prêt est fixé du au

 Allemont	Document	Commission : GENERALE	Référence :	GEN-MAT
	LOCATION MATERIEL DIVERS		Edition du :	28/10/2013
			Délibération	
			Gestionnaire :	ADM - MB

ARTICLE 6 – ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Le commerçant ou le particulier s'engage à :

- accepter les articles décrits dans cette convention ;
- être le seul utilisateur de ce matériel ;
- prendre à sa charge financière toutes les réparations nécessaires au parfait fonctionnement du matériel en cas de dégradations par les utilisateurs.

ARTICLE 7 – ASSURANCE

La Commune d'Allemont décline toute responsabilité en cas d'accident quant à une mauvaise utilisation du matériel.

Le commerçant ou le particulier s'engage à souscrire une assurance pour l'utilisation de ce matériel, et fournir à la Commune d'Allemont une attestation d'assurance.

ARTICLE 8 – INVENTAIRE

Une vérification du matériel sera effectuée par les services techniques de la Commune d'Allemont, après installation et avant démontage du matériel.

En cas de dégradation constatée, les utilisateurs seront tenus d'informer le secrétariat de la Mairie d'Allemont au 04.76.80.70.30. Toute pièce manquante ou dégradée sera facturée à l'emprunteur.

PIECES A FOURNIR, INDISPENSABLES, A LA VALIDATION DU DOSSIER :

- Ce contrat de location dûment signé et daté.
- Une copie de l'attestation d'assurance
- Chèque de caution d'un montant de 200 €
- Le chèque de location d'un montant de :euros.

A ALLEMONT, le.....

Signature du preneur, précédée de la mention :

« Lu et approuvé ».

Pour la commune